

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 7

от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно – технологический колледж» (далее – Учреждение), является формой коллективного управления Учреждением и общего собрания работников Учреждения (далее - собрание).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование: Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; устава КГА ПОУ «ПТК».

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников и Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждения.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану колледжа в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, а так же его новой редакции, которые утверждаются отраслевыми органами и органами по управлению имуществом.

3.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Избирает Совет Учреждения, его председателя и определяют срок их полномочий.

3.4. Назначает представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета.

3.5. Заслушивает отчет директора Учреждения.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками и др.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Принимает решения о представлении к награждениям работников колледжа.

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.5. Перед началом работы общего собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

4.9. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Протоколы общего собрания работников учреждения хранятся у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Учреждения, которая принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна
Организация: ИА ПОУ "ТПК" (ИНН 2508001757, КПП 250601001)
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11EDA6C
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023