

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 7

от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНЫХ СБОРАХ ДЛЯ ЮНОШЕЙ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение учебных сборов для юношей краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно - технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»).

1.2 В соответствии со ст. 11-13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 31 декабря 1999г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации и военной службе» (в общеобразовательных учреждениях должны проводиться 5-ти дневные учебно-полевые сборы).

1.3. Нормативным документом, регламентирующим организацию и проведение учебных сборов, является Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и учебных пунктах (приказ министра обороны Российской Федерации и министра образования Российской Федерации от 24 февраля 2010г. №96/134).

## **II. Цели и задачи проведения пятидневных учебно-полевых сборов**

2.1 Целями пятидневных учебно-полевых сборов являются:

- овладение обучающимися ООП СПО подготовки специалистов среднего звена ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».

- овладение обучающимися ООП СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих ОК.07. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах нашей страны;

- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2 Основными задачами пятидневных учебно-полевых сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и Вооруженных Сил;

- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

- приобретение навыков в области гражданской обороны.

2.3 В ходе учебных сборов должны отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевойсковые уставы;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

### **III. Порядок подготовки, организации и проведения учебно-полевых сборов**

3.1 Подготовка обучающихся по основам военной службы в образовательных учреждениях и в учебных пунктах предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

3.2 Планирование и организация учебных сборов осуществляется руководителем учебного заведения совместно с отделом военного комиссариата города Дальнереченска.

3.3 Руководитель образовательного учреждения и преподаватель-организатор ОБЖ, совместно с представителем военного комиссариата района заблаговременно согласовывают с воинской частью: время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы.

3.4 Планирование и подготовка к проведению учебных сборов в колледже осуществляется на основании приказа директора «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов с обучающимися».

3.5 После изучения приказа по указанию директора колледжа преподаватель-организатор ОБЖ приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов с обучающимися 2-го курса.

3.6 Данный план разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа директора о проведении сборов.

3.7 На совещании директор колледжа доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов с обучающимися 2-го курса

- назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;

- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;

3.8 Не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть издается приказ директора о проведении учебных сборов с обучающимися 2-го курса и доводится до ответственных исполнителей.

3.9 В сроки, указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов проводятся родительские собрания.

3.10 Родительские собрания проводятся с целью ознакомления родителей с тем, что в соответствии с действующим законодательством 5-ти дневные учебные сборы являются частью обязательного предмета обучения ОБЖ. Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся 2-го курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся проводятся занятия по «Основам военной службы» в колледже, по окончании которых сдается зачет с оценкой.

3.11 Медицинское освидетельствование организует руководитель сборов, а проводит его медицинский работник по медицинским картам, хранящимся в учреждении.

3.12 В список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

3.13 После этого директор проводит инструктаж с руководителем сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.14 До выезда на сборы руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при перевозках обучающихся;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности и другие меры безопасности.

3.15 Руководитель сборов разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того руководитель сборов образовательного учреждения готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

-приказ образовательного учреждения о проведении учебных сборов с обучающимися 2-го курса - 2 экземпляра;

- список юношей 2-го курса, допущенных к прохождению учебных сборов - 2 экземпляра;

- ведомость инструктажа по мерам безопасности - 1 экземпляр;

- табель учета посещаемости - 2 экземпляра;

- ведомость на выдачу боеприпасов - 2 экземпляра;

- временный журнал - 1 экземпляр.

3.16 Все документы подписываются директором, руководителем сборов и заверяются печатью образовательного учреждения.

3.17 О готовности к сборам руководитель сборов докладывает специалисту отдела военного комиссариата города Дальнереченска за 3 дня до убытия в воинскую часть.

#### **IV. Обязанности должностных лиц**

4.1 Для организованного проведения сборов создаются управление сборов и учебные взвода. На управление сборов возлагаются организация, руководство и материальное обеспечение занятий и обучающихся.

4.2 Начальник учебных сборов – преподаватель-организатор ОБЖ колледжа. Он отвечает за своевременную разработку всех документов, организацию материального обеспечения сборов, подготовку должностных лиц штаба к проведению сборов, согласование вопросов организации и порядка проведения сборов, военным комиссариатом района, воинской частью, автоколонной, привлекаемыми к подготовке проведения сборов; организацию питания; организацию и дисциплину участников сборов; соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка на территории воинской части.

4.3 Начальник штаба (куратор, мастер производственного обучения группы) отвечает за своевременную явку обучающихся колледжа к месту сбора, инструктаж командиров взводов по распорядку дня сборов, сохранность здоровья обучающихся.

4.4 Начальник физподготовки (руководитель по физической культуре) отвечает за проведения занятий по физической подготовке.

## V. Структура сборов

5.1 На каждом занятии преподаватели и другие лица, назначенные для их проведения, должны добиваться реализации целей сборов и руководствоваться обязательным минимумом уровня подготовки обучающихся, определенным настоящей программой.

5.2 Обязательный минимум уровня подготовки обучающихся по предметам обучения на сборах:

- **по общевоинским уставам ВС РФ:** знать общие обязанности военнослужащих, их права и ответственность, ознакомиться с размещением военнослужащих, распределением времени и повседневным порядком, организацией суточного наряда.

- **по огневой подготовке:** знать меры безопасности при обращении с оружием и выполнении учебных стрельб из автомата; уметь изготавливаться для стрельбы лежа и прицеливаться; получить практику в неполной разборке и сборке автомата, выполнении начального упражнения стрельб из стрелкового оружия.

- **по строевой подготовке:** знать обязанности военнослужащего перед построением и в строю, уметь отдавать воинское приветствие без оружия на месте и в движении, подходить к начальнику и отходить от него, действовать в составе отделения и взвода.

- **по физической подготовке:** уметь выполнять комплексы упражнений физической зарядки; получить практику в преодолении полосы препятствий.

- **по радиационной, химической и биологической защите:** уметь действовать в средствах защиты на зараженной местности, выполнение норматива по одеванию ОЗК.

- **по медицинской подготовке:** получить практику в оказании само- и взаимопомощи при ранениях в бою. Остановка кровотечения.

## VII. Критерии оценки результатов учебных сборов

7.1 Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- общевоинские уставы;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка
- медицинская подготовка.

7.2 Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

-медицинская подготовка.

7.3 Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

7.4 Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Финансирование расходов по проведению пятидневных учебно-полевых сборов производится за счет субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания.

8.2 Отчет о пятидневных учебных сборов предоставляется главному специалисту охраны прав детей и комплексной безопасности департамента образования Приморского края.

8.3 Участие в пятидневных учебно-полевых сборах способствует воспитанию патриотизма, осознанию гражданского долга, уважению к историческому прошлому страны, славным традициям Вооруженных сил России, повышает мотивацию к военной службе, закрепляют знания и умения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», помогает в полной мере овладеть обучающимся ОК «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Слободчикова Светлана Васильевна  
Организация: КГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)  
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F9BC11EDA6C  
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про  
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023