

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практики обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» (далее по тексту - КГА ПОУ «ПТК»), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

устава КГА ПОУ «ПТК»;

локальных нормативных актов КГА ПОУ «ПТК».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП).

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Образовательная организация, реализующая ОП СПО, самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;

объем и сроки проведения практики;

содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;

описание формы проведения оценочных процедур;
материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
сведения о местах проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики;

2.3. Рабочая программа практики разрабатывается КГА ПОУ «ПТК», в соответствии с регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации (приложение №1).

3. Порядок организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

Планирование и организация практической подготовки обучающихся по программам СПО должны обеспечивать:

- последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Работа по планированию и организации практической подготовки обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку плана-графика прохождения практической подготовки обучающимися по каждой специальности/профессии СПО на предстоящий учебный год;
- разработку индивидуального плана-задания прохождения практической подготовки для каждого обучающегося;
- заключение договоров с предприятиями (профильных организаций) на проведение практической подготовки;
- разработку и согласование с предприятиями (профильными организациями) — базами практической подготовки программ практической подготовки, в том числе индивидуального плана-задания прохождения практической подготовки, форм отчетности по результатам прохождения практической подготовки, процедуры оценки общих компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практической подготовки;
- издание приказа о направлении студентов на практическую подготовку;
- контроль прохождения студентами практической подготовки;
- оценку результатов практической подготовки (аттестацию обучающихся).

Сроки проведения практической подготовки регламентируются графиками учебного процесса. План-график утверждается руководителем колледжа. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как непрерывно в несколько периодов (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования в рамках

профессиональных модулей с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися всей учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практической подготовки, может проводиться непосредственно в структурных подразделениях колледжа (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики) либо на предприятиях (профильных организациях) в специально оборудованных помещениях, на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем. Учебная практика, организуемая на базе структурного подразделения Колледжа, проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях (в профильных организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между предприятием (профильной организацией) и колледжем. Численность группы студентов, проходящих практику на одном предприятии (профильной организации), определяется по согласованию с этим предприятием.

предприятия (профильные организации) в части проведения практической подготовки) должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в профильной организации) структур по профилю специальностей/профессий, по которым в колледже ведется подготовка обучающихся;
- присутствие на предприятии (в профильной организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой студентов;
- наличие на предприятии (в профильной организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления студентам во время прохождения практической подготовки рабочих мест, соответствующих требованиям программы практической подготовки.

Договоры на прохождение практической подготовки студентами СПО заключаются на основе договора о сотрудничестве и договора о практической подготовке обучающихся, заключенные между КГА ПОУ «ПТК» и предприятием (профильной организацией) на прохождение практической подготовки.

Базы прохождения практики обучающихся предприятия (профильные организации, структурные подразделения КГА ПОУ «ПТК») определяет руководитель практической подготовки от КГА ПОУ «ПТК», при этом приоритет отдаётся предприятиям (профильных организаций), с которыми оформлено долгосрочное сотрудничество договорами.

Лицо, ответственное в колледже за организацию практической подготовки студентов СПО согласно приказа, вносит в бланк договора фамилии и инициалы обучающихся (либо количество мест для прохождения практики на данном предприятии (профильной организации), наименование специальности/профессии, вид и этап практики, сроки прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса, фактическое место прохождения практики и договор на согласование на предприятие (профильную организацию), принимающее на практику обучающихся.

От КГА ПОУ «ПТК» договора подписывает руководитель. Учет и хранение договоров в колледже осуществляет лицо, ответственное за организацию практической подготовки студентов -заведующий производственной практикой.

Практическая подготовка проводится в соответствии с программой практической подготовки, которая является составной частью ППКРС/ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности/профессии. Программы практической подготовки разрабатываются в колледже, реализующем ППКРС/ППССЗ, мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях ПЦК, обязательно согласовываются предприятиями (профильными организациями), направления деятельности которых соответствуют профилю специальности/профессии.

При разработке программ практической подготовки учитывается непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными ВПД, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практической подготовки. Контроль за своевременностью разработки программ практической подготовки, их согласованием с предприятиями (профильными организациями), утверждением, а также за актуализацией осуществляет лицо, отвечающее в колледже за организацию практической подготовки студентов СПО.

3.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика. Общий объем времени, отведенный на практическую подготовку, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практической подготовки при освоении каждого ПМ определяется рабочим учебным планом, рабочей программой ПМ и программой практической подготовки.

3.3. Учебная практика - это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или МДК. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.4. Производственная практика (по профилю специальности) - это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования ПК, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из ВПД, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика (если таковая предусмотрена ОП СПО) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

3.7. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

непосредственно в КГА ПОУ «ПТК», в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

на предприятии (профильной организации) в том числе в структурном подразделении предприятия (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и предприятием (профильной организацией).

3.8. Организация практики.

Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена направляются на учебную, производственную (по профилю специальности) практику после изучения соответствующих общепрофессиональных дисциплин и/или МДК (либо разделов/тем соответствующих общепрофессиональных дисциплин и/или МДК, в случае если практическая подготовка рассредоточенная). На преддипломную практику обучающиеся направляются только после прохождения всей учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретным предприятием (профильной организацией), а также с указанием вида, этапа и сроков прохождения практической подготовки, сроков проведения аттестации по результатам практической подготовки.

Для студентов по заочной форме обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном согласно учебных планов. Все виды практической подготовки, предусмотренные ФГОС по специальности СПО, должны быть выполнены. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практической подготовке. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе заочной формы обучения, которые направляются на неё в установленном порядке. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся заочной формы обучения отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану по соответствующей специальности СПО.

Изменение места прохождения практической подготовки обучающегося после подписания приказа о направлении на практическую подготовку допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления студента с указанием причин изменения.

Для руководства учебной практикой, проводимой на базе колледжа, на группу обучающихся назначается руководитель из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастеров производственного обучения. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой, а также учебной практикой, проводимой на предприятиях (профильных

организациях), осуществляют руководители практики от колледжа и предприятия (профильной организации).

Руководители практики от КГА ПОУ «ПТК» совместно с лицами, отвечающими в предприятии (профильной организации) за практическую подготовку студентов СПО:

- планируют в плане-графике прохождения практической подготовки все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППКРС/ППССЗ;

- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве и договорами учебной/производственной практики устанавливают связь с руководителями практической подготовки от предприятия (профильной организации) и согласовывают с ними план-график прохождения практической подготовки, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практической подготовки;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся на практическую подготовку;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практической подготовки (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практической подготовки, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));

- формируют группы в случае групповых форм проведения практики; на основании подписанных организациями/предприятиями договоров, распределяют обучающихся по базам практической подготовки, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в организации или перемещении по видам работ;

- составляют график посещений предприятий (профильных организаций);

- контролируют реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки предприятиями (профильными организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляют и доводят до сведения студентов график консультаций в период прохождения практической подготовки;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практической подготовки или сборе материалов для выполнения ВКР;

- оказывают методическую помощь организациям - базам практики;

- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики; контролируют своевременность сдачи студентами отчетной документации по итогам практики;

- совместно с руководителями практики от организаций участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики, формируют аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого студента, организуют защиту отчетов по практике.

Перед началом практики руководители практической подготовки от колледжа проводят организационное собрание для ознакомления обучающихся с целями и задачами практической подготовки, со сроками и порядком прохождения практической подготовки, расписанием консультаций, формами отчетности по практической подготовке и условиями аттестации по практической подготовке.

На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практическую подготовку, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты

инструктажа заносится в журнал по учебной и производственной практике, который хранится у руководителя ответственного за организацию практики студентов СПО.

При направлении на практическую подготовку, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Предприятия (профильные организации) - базы практической подготовки:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практической подготовки от предприятия (профильной организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывают с КГА ПОУ «ПТК» программы практической подготовки, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю согласно рабочему учебному плану.

В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- не допускать пропусков практической подготовки без уважительной причины; - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководители практики от КГА ПОУ «ПТК» контролируют прохождение студентами практики. Контроль прохождения студентами практической подготовки может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения студентов об этом. Отсутствие студента на практике без уважительной причины является основанием для незачета практики.

3.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности на предприятия (профильной организации), если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются КГА ПОУ «ПТК» в соответствии с ОП СПО.

3.11. Форма договора КГА ПОУ «ПТК» и предприятия (профильной организации) разработана на основании приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (приложение №2).

4. Права и обязанности КГА ПОУ «ПТК» и предприятия (профильной организаций) в период проведения практики

4.1. КГА ПОУ «ПТК» :

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

- разрабатывают и согласовывают с предприятиями (профильными организациями) рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

- осуществляют руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики предприятиями (профильными организациями), в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с предприятиями (профильными организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

4.2. Предприятия(профильные организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. В случае проведения практики в образовательной организации за обучающимся закрепляется руководитель практики от образовательной организации. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.4. В процессе обучения КГА ПОУ «ПТК» организует проведения практики для обучающихся, отнесенных к категориям инвалиды, лица с ОВЗ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практической подготовки.

Выбор мест прохождения практической подготовки должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены

рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием (профильной организации) или КГА ПОУ «ПТК», принимающим на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом ВПД, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам практической подготовки для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций;

- форма проведения аттестации по итогам практической подготовки устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в форме защиты отчета по практике).

5. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

5.1. Обучающиеся направляются на практику распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. В распорядительном акте указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок проведения аттестации по итогам практики

6.1. В период прохождения учебной и(или) производственной практики обучающимся ведется дневник практики, на основании которого обучающийся составляет отчет, представляемый в КГА ПОУ «ПТК». В качестве приложения к отчету практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Формы дневника и отчета устанавливаются в рабочей программе практики (приложение №3).

6.2. По результатам практики руководителями практики от предприятия (профильной организации) и от колледжа формируется аттестационный лист и характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОП СПО.

6.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей

программой практики. Форма промежуточной аттестации по практической подготовке устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

6.4. Результаты промежуточной аттестации по практической подготовке учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практической подготовке ликвидируется обучающимся в сроки, установленные КГА ПОУ «ПТК» согласно требованиям законодательства в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения руководителем КГА ПОУ «ПТК»

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники КГА ПОУ «ПТК», а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте КГА ПОУ «ПТК» в сети Интернет.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна
Организация: КГА ПОУ «ПТК» (ИНН 2306001757, КПП 230601001)
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11E0A6C
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023