


СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.

 Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»

 С.В. Слободчикова
«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет - профессиональный коллективный орган самоуправления, объединяющий членов педагогического коллектива КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж» в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью в организации учебно-воспитательного процесса колледжа.

1.2. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами среднего профессионального образования, а также приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно- дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, также студентами;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально- педагогической квалификации при аттестации преподавателей.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя.

2.2. Задачи методического совета:

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения, обобщать ценный опыт преподавателей и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса, в колледже;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в колледже;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки студентов и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности кафедр и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации преподавателя.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы колледжа и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик (технологий).

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения или утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей с целью учения, обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности колледжа, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора колледжа по учебно-методической и научной работе, его состав ежегодно утверждается приказом директора.

4.2. Членами методического совета являются директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практики, заведующий библиотекой, а также, при необходимости, опытные и творчески работающие преподаватели, руководители творческих групп, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.4. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний и др.).

4.5. План работы методического совета является самостоятельным разделом единого

плана учебно-воспитательной работы колледжа, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа. Составляется сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. Методический Совет подотчетен высшему органу - педагогическому Совету колледжа.

4.7. Заседания Методического Совета проводятся 4-5раз в год в течение учебного года.