

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 7

от «12» декабря 2019г.



Т.А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора КГА ПОУ "ПТК"



С.В. Слободчикова

«25» декабря 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 91

**ПОРЯДОК  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ  
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ПРОЖИВАЮЩИХ В  
ОБЩЕЖИТИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитии КГА ПОУ «ПТК».

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края «О среднем профессиональном образовании и профессиональной подготовке», Типовым положением об учреждениях профессионального образования, Уставом КГА ПОУ «ПТК», Порядком обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Администрации Приморского края №462-па от 21.09.2018 г., а также постановлением Администрации Приморского края №238-па от 16.04.2019 г. «О внесении изменений в постановление №462-па».

1.3 Расходы, связанные с обеспечением питанием обучающихся производятся за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту образования и науки Приморского края, департаменту здравоохранения Приморского края и департаменту культуры Приморского края на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.4 Средства краевого бюджета на обеспечение питанием обучающихся предоставляются организациям в форме субсидий на иные цели в соответствии постановлением Администрации Приморского края от 06.12.2011 № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания».

Расчет потребности организации в средствах субсидий на обеспечение питанием обучающихся осуществляется по следующей формуле:

$C_i = K_i \times D_{н1} \times N$ , где

$C_i$  - объем ссубсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -той организации на соответствующий финансовый год для обеспечения питанием обучающихся;

$K_i$  – количество обучающихся;

$D_{н1}$  - количество дней проживания обучающихся, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней и в каникулярное время;

$N$  - норма обеспечения питанием за счет средств краевого бюджета в организациях.

1.5 КГА ПОУ «ПТК» несет ответственность за целевое использование средств краевого бюджета.

## **II. Право на получение бесплатного питания**

2.1 Право на получение бесплатного питания имеют лица, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающие в общежитии КГА ПОУ «ПТК».

### **III. Порядок обеспечения бесплатным питанием**

3.1. Ответственным за обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии КГА ПОУ «ПТК», является директор.

Контроль за организацией питания осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

3.2 Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора КГА ПОУ «ПТК» в пределах бюджетных ассигнований и размеров средств на питание в расчете на одного обучающегося, установленных Порядком.

3.3 Норма обеспечения питания обучающихся по очной форме обучения в КГА ПОУ «ПТК», реализующих программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитии КГА ПОУ «ПТК», в день на одного человека в размере 100,0 рублей (для лиц, имеющих статус ОВЗ, в размере 200,0 рублей).

3.4 Обеспечение питанием производится в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 (далее - СанПиН).

3.5 При обеспечении питанием директор КГА ПОУ «ПТК» вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания в соответствии с СанПиН в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.

3.6 Для получения питания обучающийся подает руководителю организации письменное заявление об обеспечении его питанием и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося.

3.7 Обеспечение питанием обучающихся в КГА ПОУ «ПТК» осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о предоставлении питания, который принимается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.8 Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является несоответствие критериям, определяющим категорию лиц, имеющих право на обеспечение питанием.

3.9 Обеспечение питанием осуществляется в учебные дни. Обеспечение питанием приостанавливается в выходные, нерабочие праздничные дни и в каникулярное время, прекращается в случае выселения обучающегося из общежития или его отчисления из организации со дня, следующего за днем издания соответствующего распорядительного акта.

### **IV. Порядок подачи заявок на бесплатное питание**

4.1 Комендант и (или) дежурный по общежитию ежедневно подает заявку в письменном виде заместителю директора по социальной и воспитательной работе (приложение 1).

4.2 Заместитель директора по социальной и воспитательной работе подписывает заявку на питание и подает заявку к исполнению.

4.3 Комендант и (или) дежурный по общежитию ежедневно ведет учет в таблице питания на каждого обучающегося (приложение 2), который утверждается заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

## **V. Организация бесплатного питания**

5.1 Питание обучающихся, проживающих в общежитии, может осуществляться в столовой образовательного учреждения, либо по договору на оказание услуг по организации питания через сторонние организации общественного питания.

5.2. Директор учреждения назначает приказом ответственных за закупку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Директор учреждения назначает приказом ответственных сотрудников за организацию питания обучающихся, проживающих в общежитии.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по СВР

\_\_\_\_\_  
Н.А. Клейменова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

на питание обучающихся, проживающих  
в студенческом общежитии КГА ПОУ «ЛТК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | ФИО обучающегося | группа | комната |
|----------|------------------|--------|---------|
| 1.       |                  |        |         |
| 2.       |                  |        |         |
| 3.       |                  |        |         |
| 4.       |                  |        |         |
| 5.       |                  |        |         |
| 6.       |                  |        |         |
| 7.       |                  |        |         |
| 8.       |                  |        |         |
| 9.       |                  |        |         |
| 10.      |                  |        |         |
| 11.      |                  |        |         |
| 12.      |                  |        |         |
| 13.      |                  |        |         |
| 14.      |                  |        |         |
| 15.      |                  |        |         |
| 16.      |                  |        |         |
| 17.      |                  |        |         |
| 18.      |                  |        |         |
| 19.      |                  |        |         |
| 20.      |                  |        |         |
| 21.      |                  |        |         |
| 22.      |                  |        |         |
| 23.      |                  |        |         |
| 24.      |                  |        |         |
| 25.      |                  |        |         |
| 26.      |                  |        |         |
| 27.      |                  |        |         |
| 28.      |                  |        |         |
| 29.      |                  |        |         |
| 30.      |                  |        |         |
| 31.      |                  |        |         |
| 32.      |                  |        |         |
| 33.      |                  |        |         |
| 34.      |                  |        |         |
| 35.      |                  |        |         |
| 36.      |                  |        |         |
| 37.      |                  |        |         |
| 38.      |                  |        |         |
| 39.      |                  |        |         |
| 40.      |                  |        |         |
| 41.      |                  |        |         |
| 42.      |                  |        |         |
| 43.      |                  |        |         |
| 44.      |                  |        |         |
| 45.      |                  |        |         |

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

