

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно – технологический колледж(далее – колледж), регламентирует обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование: Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; устава КГА ПОУ «ПТК».

1.3. В состав Педагогического совета входят заместители директора колледжа, заведующие учебной частью, практикой и библиотекой, руководители служб и структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, методист и другие педагогические работники.

1.4 Состав педагогического Совета утверждается приказами, соответственно, директора колледжа.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

1.6. В необходимых случаях, на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, студенческого совета, родители студентов и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета.

1.7. Деятельность педагогического совета определяется как научно-педагогическая и производственно-деловая.

1.8. Видами педагогических советов являются: тематический или проблемный, координационный, организационный, информационно-проектировочный, итоговый и др.

1.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического Совета

Педагогический совет колледжавыполняют управленческие, методические, воспитательные и социально-педагогические функции.

2.1. Управленческие функции:

- Законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником колледжа (принятие рекомендаций органов образования; решения органов управления по основополагающим вопросам деятельности образовательного колледжа, в т.ч. реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС СПО); допуска к промежуточной и итоговой аттестации, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.).

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций, обеспечивающих качество подготовки по профессиям квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.

- Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований, направленных на оптимизацию условий реализации ФГОС СПО.

- Планово-прогностические: обсуждение перспектив формирования основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в колледже программам подготовки квалифицированных и служащих на основе ФГОС СПО.

2.2. Методические функции

- Информационные: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях науки и практики, пропаганда инновационного опыта в условиях реализации ФГОС СПО, возможностях социального партнерства с работодателями для обеспечения эффективной реализации ФГОС СПО.

- Обобщающе-аналитические: анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, эффективности и рациональности образовательных технологий как факторов реализации ФГОС СПО, качества формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

- Развивающие: развитие педагогического мастерства, овладение продуктивными формами, методами и приемами обучения, использование инновационного педагогического опыта, применение и проектирование образовательных технологий, направленных на саморазвитие и самореализацию обучающихся.

- Обучающие: повышение квалификации педагогических работников через различные формы и способы формирования профессиональной компетентности и профессионального мастерства для качественной реализации ФГОС СПО.

- Активизирующие: активизация усилий педагогического коллектива, заместителей директора, методиста, организационно-методической комиссии, творческих и рабочих групп, цикловых комиссий и работы каждого педагога в условиях реализации ФГОС СПО, работе над своей методической, научно-методической или исследовательской темой и реализации программы развития колледжа, программы опытно-экспериментальной деятельности.

2.3. Воспитательные функции

- Формирование общих компетенций у обучающихся как оснований для становления их личностно-профессиональной индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого преподавателя во всем ее богатстве и многообразии.

- Воспитание коллектива в процессе подготовки заседания педагогического совета, к чему привлекаются все преподаватели: обсуждения и принятия решений, а также в исполнении принятых решений, что направлено на воспитание сознательной внутренней дисциплины преподавателей, их организованности, ответственности, способности к планомерной аналитической, творческой деятельности.

2.4. Социально-педагогические функции.

- Коммуникация: осуществление связей педагогического коллектива с родителями, законными представителями, обучающимися, с коллективами других учреждений.

- Координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: колледж, семья, общественные организации, работодатели; согласование, установление целесообразных связей, последовательность действий.

3. Задачи и компетенции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм работы и методов теоретического и производственного обучения профессиональной практики обучающихся.

3.3 Педагогический совет:

3.3.1. Обсуждает и утверждает планы работы колледжа, отчеты, в т.ч. по вопросам реализации ФГОС СПО, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения и доклады работодателей как заказчиков образовательных услуг по вопросам формирования компетенций у обучающихся, разработки современных контрольно-оценочных средств, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3.3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы:

- обеспечения и совершенствования качества образования квалифицированных рабочих и специалистов с позиции соответствия современным требованиям ФГОС СПО, требований к подготовке со стороны работодателей и общества в целом;
- состояние и итоги образовательного процесса в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.3.3. Рассматривает и обсуждает вопросы культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы.

3.3.4. Обсуждает концепцию и программу развития колледжа с позиции обновления и в условиях реализации ФГОС СПО, состояние методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся, обобщение опыта работы и доклады цикловых методических комиссий, учебно-методических лабораторий, творческих групп, отдельных преподавателей и других работников по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитания обучающихся; вопросы повышения квалификации (стажировки) преподавателей колледжа как условия подготовки к реализации ФГОС СПО.

3.3.5. Принимает решение о проведении итоговой государственной и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации по результатам обучения.

3.3.6. Принимает решения об отчислении обучающихся по инициативе администрации колледжа.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы колледжа.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства.

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы колледжа.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7 Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом учебно-воспитательной работы, но проводится, как правило, не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные Педагогические советы.

6. Делопроизводство

6.1 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором колледжа.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа и являются обязательными для всех работников и обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа, и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников колледжа, которая принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна
Организация: КГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11EDA6C
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023