

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 7

от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободникова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава КГА ПОУ «ПТК» СПО (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин, модулей (далее – УМК) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (в дальнейшем – ОПОП) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в дальнейшем – ППКРС), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в колледже.

1.3 УМК дисциплин, модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.4 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.5 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, модуля осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.6 Контроль над созданием УМК дисциплин, модуля осуществляется методистом колледжа, председателями цикловых комиссий, заместителем директора по УМНР.

1.7 Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Колледжа и соблюдаются всеми преподавателями и мастерами производственного обучения.

2. Основные задачи

2.1 Систематизация содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом достижений науки, техники, производства.

2.2 Улучшение методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

3. Структура и состав учебно-методического комплекса

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

Структура УМК включает: блок нормативной документации, блок методической документации, комплекс оценочных средств, курсовое проектирование, практика, государственная итоговая аттестация.

3.1.1. Нормативная документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Рабочая программа профессионального модуля;
- Календарно-тематический план по дисциплине;
- Календарно-тематический план по модулю;

3.1.2 Методическая документация:

- Комплект лекций;
- Комплект методических указаний по выполнению практических (лабораторных) работ (Приложение 6);
- УМК для студентов.

3.1.3. Комплекс оценочных средств:

- Паспорт комплекса оценочных средств;
- КИМ для входного контроля;
- КИМ для текущего контроля;
- КИМ для рубежного контроля;
- КИМ для промежуточного контроля;
- Комплект КОС для оценки результатов освоения ПМ.

3.1.4. Курсовое проектирование :

- Положение о курсовом проектировании;
- Тематика курсовых проектов (работ);
- Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта (работы);
- График выполнения курсового проекта (работы);
- График защиты курсового проекта (работы);
- Мониторинг результатов защиты курсовых проектов (работ).

3.1.5. Практика:

- Положение об учебной и производственной практике;
- Программа учебной практики;
- Программа производственной практики (по профилю специальности);
- Программа производственной практики (преддипломной);
- Методические рекомендации для студентов по прохождению практики;
- Методические указания для студентов по оформлению отчета по практике;
- Мониторинг результатов прохождения практики.

3.1.6. Государственная итоговая аттестация:

- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Тематика выпускных квалификационных работ;
- Методические указания для студентов по выполнению дипломного проекта (работы);

- График выполнения дипломного проекта (работы);
- График защиты дипломного проекта (работы);
- Мониторинг результатов защиты дипломных проектов (работ).

4. Порядок разработки УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины, модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям, профессиям.

4.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по специальности/профессии учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля.

4.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4 Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины, модуля студентами.

4.5 Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине, модуля.

4.7 Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, модулю устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

4.8. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль. Основная задача апробации – оценка уровня усвоения учебного материала обучающимися, соответствие плана проведения учебных занятий их фактическим срокам, соответствие содержания учебного материала к требованиям к современному уроку.

При апробации материалов УМК допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющихся достаточным минимумом для усвоения дисциплины, профессионального модуля обучающимися.

4.9. По результатам апробации материалов УМК разработчиками оценивается качество чтения дисциплины, профессионального модуля готовится полный комплект документации УМК.

4.10. Цикловые комиссии в течение года после апробации дисциплины, профессионального модуля в учебном процессе: корректируют и утверждают документацию учебно-методических комплексов; оценивают качество чтения дисциплины, профессионального модуля и подготовки материалов УМК; рецензируют документацию учебно-методических комплексов; включают в план работы ПЦК издание учебных пособий и методических рекомендаций, подготовленных авторами УМК и прошедших апробацию учебном процессе.

4.11. При последующем чтении дисциплины, профессионального модуля преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включая в учебно-методические комплексы новые материалы, содержащие

современные педагогические и производственные технологии, внедряемые в учебный процесс по дисциплине, профессиональному модулю, а также современные средства обучения и контроля качества подготовки обучающихся, выпускников. Отдельные средства обучения (макеты, образцы, модели, тренажеры и т.д.) могут изготавливаться обучающимися в период выполнения курсовых и дипломных проектов, при прохождении производственной практики.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую комиссию методическим Советом колледжа.

На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности.

5.2 Методический Совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин, профессиональных модулей учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического Совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, модулям прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, модулям входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.3. Для проведения контроля содержания и качества разработки УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям на заседаниях цикловых комиссий колледжа рассматриваются следующие вопросы:

- план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, в нем определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса.

Выполнение плана контролирует председатель цикловой комиссии.

5.4. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.