

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова
«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 109

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования Минобрнауки России от 11.09.2015 г № 06-846»; «Положением об организации учебного процесса на заочном КГА ПОУ «ПТК» (далее колледж), с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГА ПОУ «ПТК» с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение подлежит к применению на заочном отделении в колледже, является обязательным для применения при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной работы студентов на заочном отделении колледжа как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента и обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

1.4. Ответственность за выполнение требований данного положения колледжа несут руководители цикловых комиссий, осуществляющих разработку рабочих программ, фонда оценочных средств, а также методических указаний по выполнению СРС.

1.5. Цель настоящего положения: определить единый подход в организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

1.6. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.7. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и материалов периодической печати и интернет - ресурсов;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития учебно-исследовательских умений.

1.8. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный системный подход, направленный на формирование у студента навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой деятельности.

1.9. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студентов, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.10. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- методическими материалами (указания, рекомендации, пояснения, руководства, практикумы и т.п.);
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы, пакеты индивидуальных заданий и т.д.);
- контролирующими материалами;
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможности публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных студентами самостоятельно (конференции, конкурсы, мастер-классы, выставки, смотры и т.д.)

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом, рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.11. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому циклу дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по семестрам;
- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

1.12. В зависимости от степени, формы участия и организации внеаудиторная самостоятельная работа студента подразделяется на два вида:

- обязательную самостоятельную работу;
- контрольную самостоятельную работу.

Виды и содержание заданий по СРС устанавливаются цикловыми комиссиями и разработчиками рабочих программ на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и спецификой учебной дисциплины или профессиональных модулей.

2. Особенности организации внеаудиторной контрольной самостоятельной работы студентов

2.1. Отличительными чертами данного вида СРС являются:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов контрольных самостоятельных работ студентов (далее КСР) из общего объема СРС;
- включение этих часов в нагрузку преподавателя;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем времени, сроки, образец выполнения, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для выполнения данной работы;

- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны руководства отделения, колледжа.

2.2. КСР - самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью КСР является: определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи, чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.

2.3. Контролируемая СРС проводится в реферативной форме, как самостоятельная работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрываемой суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время точку зрения самого автора.

2.4. Виды заданий для контрольной самостоятельной работы разрабатываются в многовариантной системе (не менее 5-ти вариантов). Варианты контрольных вопросов должны быть равноценны по объему и сложности.

2.5. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать: цель и задачи контрольной работы, описание структуры контрольной работы, требование к оформлению контрольной работы, критерии оценки контрольной работы, перечень основной и дополнительной литературы.

2.6. Структура контрольной работы состоит: из титульного листа, плана, введения, изложения содержания темы из двух глав, заключения и списка использованной литературы, приложения.

- Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, показать цель, задачи работы и обосновать выбор темы.

- Основная часть работы должна быть посвящена раскрытию основных вопросов темы, на основании рекомендуемого плана и использованных источников. В практической части работы студентам рекомендуется описать или анализировать собственный опыт работы по специальности.

- В заключении следует отражать степень качества выполнения поставленных задач.

- Список использованных ресурсов оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения.

- В приложении могут быть представлены таблицы, зарисовки, фото и видеоматериалы, графики, циклограммы и т.д.

2.7. Требования к самостоятельной контрольной работе студентов

ДКР должна обладать следующими признаками:

- Быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя.

- Представлять законченную разработку, в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- Демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- Иметь учебную, практическую направленность и значимость (учебно-исследовательская работа);

2.8. Самостоятельная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом, с учетом дополнительных требований цикловых комиссий.

2.9. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

2.9.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком предоставления пакета контрольных работ.

2.9.2. Задания для выполнения контрольной работы предоставляются студентам в ходе инструктивных занятий на предыдущей сессии и оформляются на сайте отделения.

2.9.3. Консультации по выполнению контрольных работ являются обязательной частью учебного плана по специальности

2.9.4. Контрольная работа предоставляется в учебную часть в первые десять дней с начала сессии и не менее чем за три дня до сдачи экзамена, зачета по этой дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

2.9.5. Дата получения контрольной работы отмечается методистом заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

2.9.6. На титульном листе контрольной работы методистом проставляется дата регистрации контрольной работы. Студент подписывается в ведомости регистрации контрольных работ.

2.9.7. Контрольные работы передаются преподавателю под роспись в ведомости регистрации их.

2.9.8. Студенты, не выполнившие контрольные работы в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине, МДК.

2.10. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ

2.10.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

2.10.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

2.10.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

2.10.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

2.10.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

2.10.6. На обложке контрольной работы указывается название учебного заведения, специальность; название дисциплины, по которому написана контрольная; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента (приложение № 1).

2.10.7. Объем контрольной работы должен составлять не менее 7-8 печатных листов, примерно 20 страниц текста в формате А4. Количество источников не ограничено, но не менее 6-8 источников.

2.10.8. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односторонней бумаги.

2.10.9. При оформлении работ - текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный.

2.10.10. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

2.11. Критерии оценивания контрольной работы

2.11.1. Оценка «отлично» - самостоятельное выполнение работы, логичное, последовательное изложение материала с критическим анализом литературы, описан опыт собственной педагогической деятельности, ценность материала в научном и методическом планах, творческий подход, дано обоснование практической работе; выполнены все требования к структуре, объему, оформлению, работа представлена в срок.

2.11.2. Оценка «хорошо» - допускается непоследовательность изложения, отмечается творческий подход к выполнению задания, практический опыт недостаточно обоснован, имеются замечания по структуре, объему, оформлению работы. Работа представлена в срок.

2.11.3. Оценка «удовлетворительно» - работа состоит из переписывания текстов, готовых конспектов непосредственной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста из различных источников без творческой переработки, фактический материал не упорядочен; путает термины, понятия, имеются замечания по структуре, объему, оформлению, работа не представлена в срок.

2.12. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ.

2.12.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы.

2.12.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости контрольных работ и сдаются в учебную часть с проверенными работами.

2.12.3. Преподаватель может принять на проверку контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования проводится устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной письменной контрольной работы отводится одна треть академического часа.

2.12.4. В процессе проверки контрольной работы рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям. Рецензия должна содержать анализ контрольной работы и рекомендации по дальнейшей работе студентов.

2.12.5. Проверая работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментариев допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать красными чернилами.

2.12.6. В рецензии кратко указываются достоинства контрольной работы. Рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием на то, что работа зачтена. Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено». Преподаватель указывает дату рецензии. По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.12.7. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления за три дня до экзамена (зачета).

2.12.8. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена в колледж вместе с ранее выполненной. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.12.9. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

2.12.10. Преподаватель делает пометку о проверке на обложке контрольной работы. Итоги проверки оформляются в ведомость контрольных работ и электронный журнал в течение трех дней. Информацию об итогах проверки студенты получают у методиста заочного отделения самостоятельно в сессионный период.

2.12.11. После сдачи экзамена (зачета) преподаватель составляет справку-анализ об итогах контрольных работ. Справка сдается в учебную часть в течение трех дней.

2.12.12. Проверенные контрольные работы студентов возврату не подлежат, все контрольные работы, после проверки, уничтожаются.

3. Виды и формы обязательной самостоятельной внеаудиторной работы студента

3.1. Особенности обязательной самостоятельной работы - далее ОСР заключаются в том, что обязательная самостоятельная работа (далее - ОСР) обеспечивает подготовку студентов в основном к практическим занятиям.

Результаты этой работы проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, сообщений, текущих заданий и др. форм контроля.

3.2. Форма, содержание и трудоемкость ОСР студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения ОСР:

- для овладения знаниями:
- для закрепления и систематизации знаний:
- для формирования умений:

3.3. ОСР как подготовка к практическим занятиям может предусматривать различные комбинации видов заданий:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с электронными информационными ресурсами и интернет ресурсами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста;
- составление глоссария;
- написание библиографии;
- создание презентаций.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа учебным материалом (конспекта лекций, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе;
- аналитическая обработка текста (аннотирование рецензирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий лабораторных и практических занятиях;
- решение задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- выполнение переводов с иностранных языков.
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера, упражнения на тренажере;
- рефлексивный анализ профессиональных умений;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик по профессиональным модулям.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный характер, учитывать специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3.5. Форма СРС - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СРС задание студенту, выполняемое к определенному сроку, результат выполнения которого, представляется в письменной форме, как часть итогового завершения изучения дисциплины или модуля.

3.6. Результат - характеризуется уровнем качества выполненной студентом и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы, проявляются в уровне подготовки студента к практическим занятиям, оценивается в свободное от аудиторной работы время или в процессе аудиторной работы.

3.7. Формами контроля ОСР могут быть: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, семинар, коллоквиум и т.д.

3.8. Контроль ОСР подлежит нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателя.

4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

4.1. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе КСР, осуществляется:

- по объему часов в рамках циклов и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам / темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах;
- по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.2. Порядок нормирования СРС заочной формы обучения в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СРС из общего объема часов СРС и включает следующие этапы:

4.2.1. Определение планового объема часов на всю СРС и его распределение по семестрам (данные показатели отражены в РУПе по соответствующему направлению подготовки).

4.2.2. Планирование СРС по семестрам:

- Определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплин и обсуждение их на уроке, на подготовку к практическим занятиям;
- Определение бюджета времени на выполнение внеаудиторной контрольной работы, предусмотренной РУПом.

В приложении № 3 приведены примеры нормирования времени СРС.

4.3. Полнота охвата этапов процедур нормирования СРС, описанных в п.п.4.3., 4.5., зависит от общего времени бюджета времени, отведенного на СРС, в РУПе, и его распределения по семестрам.

4.4. Планирование учебной нагрузки преподавателя в связи с повышением значимости СРС осуществляется на основе скорректированных норм времени, приведенных в приложении №4

4.5. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию СРС является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности студентов, отражаемое в рабочей программе учебной дисциплины

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов обеспечивают учебный отдел колледжа и отдел заочной формы обучения цикловые комиссии, преподаватели.

5.2. Преподаватели:

- разрабатывают план СРС по учебному курсу;
- определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на виды СРС;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

5.3. Цикловые комиссии:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- участвуют в составлении графиков самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ в рабочих программах дисциплин или модулей;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на отделении;

- осуществляют контроль за соблюдением норм и требований к условиям при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- реализуют мониторинг СРС по дисциплинам модулей и направлений подготовки;

разрабатывают:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;
- системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению; темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ, лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

5.4. Заочное отделение:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);
- координирует работу цикловых комиссий и преподавателей по организации СРС;
- информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки РФ;
- оказывает методическую помощь комиссиям, преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на цикловых комиссиях;
- осуществляет контроль за своевременным составлением кафедрами графиков СРС;
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет учебный отдел колледжа. В его функции входят:
- контролирует планирование и организацию СРС на цикловых комиссиях;
- устанавливает нормы часов для преподавателей по контролируемой и обязательной внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- планирует аудиторный фонд, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по графику и расписанию заочного отделения.

5.5. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

5.6. Типография удовлетворяет потребности в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

6. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль и оценка самостоятельной работы должны носить системный и обоснованный характер. Осуществляется преподавателем, методистом, заведующим отделением.

6.2. Критерии устанавливает преподаватель, согласно установленного фонда оценочных средств по дисциплине;

6.3. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.4. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль (внеаудиторной СРС в период лабораторно-экзаменационной сессии);
- промежуточная аттестация (для внеаудиторной СРС - зачеты / экзамен).

6.5. Приемами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются: собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование); семинарские и практические занятия; конференции; деловые игры; зачет по теме, разделу; тестирование; самоотчеты; устный и письменный экзамены, проверка выполненных работ с рецензией и т.д.

6.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

6.7. Выполнение СРС, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания студент не допускается к зачету, а в случае нарушения сроков представления задания преподаватель может снизить оценку. Контрольные и самостоятельные работы принимаются в течение первых десяти дней от начала сессии и за три дня до зачета по дисциплине. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения студента на первом занятии по дисциплине.

6.8. При применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих структуру общей оценки. Отставание в выполнении графика СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении студента к учебному процессу, и предполагает применение административных мер воздействия.

6.9. Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий СРС большинством студентов учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема СРС, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае необходимо провести корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения в организацию самостоятельной работы студентов производится по предложениям цикловых комиссий и учебно-методического совета колледжа, после их обсуждения на заседаниях по организации учебного процесса по заочной форме обучения.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободчикова Светлана Васильевна
Организация: КГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)
Серийный номер: 035CF80C000AE3D924DC27F98C11EDAB6
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023