

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением «О системе управления качеством образования в Учреждении».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение определяет порядок проведения входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, зачисленных на обучение по основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), специальностям.

1.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование по общеобразовательным дисциплинам из основных предметных областей:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык (английский язык или немецкий язык).
- история;
- физическая культура;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- математика;

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.3.1. Для администрации Учреждения:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- 1.3.2. Для преподавателей:

- определение уровня, знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного блока;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по ОПОП;
- построение индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ по предметам и подбор технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования по типу письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение- рассуждение, тестовое задание, решение задач, примеров и др.).

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися ранее в других учреждениях образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы Учреждения.

Результаты входного контроля не выставляются в журнал теоретического обучения, не влияют на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и не могут быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех направлений подготовки и специальностей, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов в Учреждении по общеобразовательным дисциплинам является председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательного цикла. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.

2.2. Проведение входного контроля осуществляется не позднее 15 сентября.

2.3. В течение первой недели сентября, педагоги, осуществляющие образовательный процесс, в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у председателя ПЦК. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

2.8. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю, преподаватели ставят обучающихся в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля - не более 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания. Пользоваться учебниками, конспектами, другими справочными материалами, мобильными телефонами - запрещается. Передача контрольно-измерительного материала студентам на дом - запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-х балльной шкале (5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний. По результатам входного контроля оформляется аналитическая записка (приложение 1).

3.6. По итогам аналитических записок преподавателей, председатель ПЦК составляет сводную ведомость результатов входного контроля по курсу, готовят общую аналитическую справку (приложения 2). Результаты входного контроля обсуждаются на

