

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия) является объединением педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки рабочих, служащих которая является коллегиальным совещательным органом самоуправления структурных подразделений СПО краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее колледж).

1.2. Перечень предметных цикловых комиссий (далее - комиссии), их председатели и персональный состав утверждается распоряжением руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

1.3. Предметная цикловая комиссия принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в его заседании.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Уставом КГА ПОУ «ПТК».

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Предметная цикловая комиссия) создаются в целях методического обеспечения образовательных программ, реализуемых структурным подразделением СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса, совершенствования профессионального уровня преподавателя, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2. Основными целями деятельности комиссий являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в структурных подразделениях СПО;
- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение новых педагогических технологий;
- улучшение качества образовательных услуг;

- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;
- применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей.

2.3. Работа комиссий основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

2.4. Основными задачами комиссий являются:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в подготовке выпускников;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- модернизация традиционных технологий, активных форм и методов обучения;
- формирование профессионального самосознания обучающегося, мотивации профессиональной деятельности, саморазвития;
- развитие исследовательской работы и другой творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- разработка учебно-программной документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- осуществление работы по ежегодному самообследованию и самооценке образовательного процесса.

2.5. Из числа преподавателей комиссии распоряжением руководителя образовательного учреждения назначается председатель комиссии.

2.6. Председатель комиссии планирует и организует проведение заседаний по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса, организует контроль за качеством проводимых занятий, контролирует состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивает их положительную динамику по дисциплинам, организует систематические проверки выполнения ранее принятых решений на заседаниях комиссии, ведет учет и представляет отчеты о работе комиссии.

3. Функции комиссии

В соответствии с возложенными задачами комиссии осуществляют следующие функции:

3.1. Планово-организационная:

- участие в разработке, корректировке и согласовании образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего (далее - ППССЗ, ППКРС), рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, документации по проведению государственной итоговой аттестации;
- участие в разработке программы развития КГА ПОУ «ПТК»;
- рассмотрение и согласование индивидуальных программ учебной и производственной практик, содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- создание рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых

проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;

- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам.

3.2. Нормативно-методическая:

- создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей;

- методическое обеспечение учебного процесса по специальностям, профессиям, реализуемым в колледже;

- внеаудиторная работа с обучающимися;

- методическая работа;

- повышение квалификации;

- рассмотрение и согласование содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других дидактических материалов;

- рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- внедрение технологий и инструментария исследования качества обучения изучаемым дисциплинам.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;

- обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

- организация работы с начинающим преподавателям;

- подготовка предложений к распределению педагогической нагрузки;

- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в комиссии;

- организация и проведение мониторинга всех этапов изучения дисциплин и модулей.

3.4. Контрольно-аудиторская:

- осуществление контроля над выполнением планов работы преподавателей, планов проведения занятий и других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии;

- проведение диагностики, аудита дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;

- контроль над поддержанием системы менеджмента качества в эффективном состоянии и улучшении ее функционирования;

- осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, распоряжений руководителя структурного подразделения СПО, указаний заместителя руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности преподавателей;

- проведение мероприятий, направленных на изучение работы предметной

(цикловой) комиссии;

- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества обучения; участие в смотрах предметных (цикловых) комиссий.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. вносить предложения администрации структурного подразделения СПО по вопросам, входящих в сферу деятельности предметной (цикловой) комиссии;

4.1.2. рассматривать и рекомендовать к утверждению ППСЗ, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержание контрольно-оценочных средств, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

4.1.3. рассматривать и проводить рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;

4.1.4. принимать участие в работе по оценке качества образования в качестве экспертов;

4.1.5. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати, необходимых средств обучения;

4.1.6. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet в структурном подразделении СПО;

4.1.7. проводить анализ на соответствие требованиям ФГОС или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин;

4.1.8. разрабатывать и апробировать стандартизированные диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающимися образовательным процессом;

4.1.9. составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов;

4.1.10. оценивать ситуации в динамике с определением тенденции изучаемых процессов, для корректировки ситуации по улучшению качества образовательных услуг.

4.2. Цикловая методическая комиссия обязана:

4.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. соблюдать в процессе своей работы нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности;

4.2.3. регулярно проводить заседания цикловой методической комиссии по вопросам организации образовательного процесса и его методического обеспечения;

4.2.4. вести работу по повышению качества обучения обучающихся;

4.2.5. составлять и предоставлять достоверную информацию о своей деятельности;

4.2.6. ежегодно участвовать в экспертной оценке деятельности каждого преподавателя, входящего в данную предметную (цикловую) комиссию;

4.2.7. ежегодно проводить недели предметных (цикловых) комиссий;

4.2.8. нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе

мониторинга, современным требованиям; добиваться соответствия подготовки выпускников реальным требованиям рынка труда.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна
Организация: МГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11E0A6C
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023