

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 7  
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее колледж) (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» и его филиала, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимается совокупность лиц, связанных непосредственным функционированием краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» и его филиале.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж», занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников техникума и его филиалов устанавливается штатным расписанием краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» в соответствии с потребностью в кадрах.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж», в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж».

## **2. Права работников, не относящихся к категории педагогического персонала**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции:

2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

2.2. на занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам;

2.3. на рабочее место и условия труда, отвечающие требованиям безопасности, гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

2.7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.8. на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

2.9. вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и его филиала, технического обслуживания колледжа;

2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением должностных обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

## **3. Обязанности работников, не относящихся к категории педагогического персонала**

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны руководствоваться в своей работе:

- законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- положениями и инструкциями колледжа;
- правилами эксплуатации оргтехники;
- правилами пользования устройствами и техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основами этики и эстетики;
- правилами делового общения;
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.2. Добросовестно осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей. Выполнять установленные нормы труда.

3.3. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

3.4. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.5. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.6. Постоянно поддерживать и повышать уровень деловой и профессиональной квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей.

3.7. Бережно относиться к имуществу колледжа и других работников.

3.5. Незамедлительно сообщить администрации колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа и его филиала.

#### **4. Ответственность работников, не относящихся к категории педагогического персонала**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет дисциплинарную, гражданскую, административную или уголовную ответственность.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж».

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна  
Организация: КГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)  
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11EDA6C  
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про  
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023