

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 7

от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3.ч.1.ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляет условия обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе условия ускоренного обучения.

1.2. Положение разработано в целях реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом возможностей и потребностей личности. Образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренным программам. Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Сокращения:

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа;

СПО-среднее профессиональное образование;

ИУП-индивидуальный учебный план;

УО- ускоренное обучение

1.3.Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

1.4. Ускоренное обучение (УО) - обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускоренное обучение по ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностей.

1.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается КГА ПОУ «ПТК» самостоятельно.

1.6 Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

1.7 На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающиеся второе образование;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, окончившие 10, 11 классов (не сдавшие ЕГЭ), имеющие справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- лица, имеющие среднее общее образование, подавшие заявление на обучение по программам СПО на базе основного общего образования;

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

1.8 На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся: обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 1 года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе и имеющие потенциал для ускоренного обучения;

обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в КГА ПОУ «ПТК» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по представлению руководителя учебной группы по согласованию с заместителем директора по учебно-методической и научной работе, приказу директора КГА ПОУ «ПТК».

2.2. Перевод обучающихся КГА ПОУ «ПТК» для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора КГА ПОУ «ПТК», в котором отражается период обучения.

2.3. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.4. Перевод на систему ИУП УО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- академические задолженности за курс обучения;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или отказ в представлении таких документов.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся обучающему на руки, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося.

3.2. Контроль за освоением обучающимися ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляется заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.7. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж».

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей, мастеров производственного обучения.

6. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

6.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее-УД), междисциплинарных курсов (далее-МДК), профессиональных модулей (далее-ПМ), и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в колледже, количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

6.2.Зачёт результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачёта.

6.3.Перезачёт осуществляется после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ или практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции. Заполняется лист перезачёта (приложение 1), издаётся приказ по колледжу. При неполном перезачёте необходимого материала заместителем директора по УМиНР составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 2).

6.4. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по УМиНР имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

6.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачётную книжку обучающегося зам. директора по УМиНР на основании приказа о перезачёте и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачёте.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

на ____ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности/
 профессии _____

№ п/п	Наименование дисциплин (УД, ПМ, МДК, УП/ПП)	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	% освоения УД, ПМ, МДК согласно РУП КГА ПОУ «ПТК»	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний			

Перезачёт в счёт следующего семестра/курса _____ часов

Академическая задолженность - _____ часов

Заместитель директора по УМиНР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР/УМиНР
 КГА ПОУ «ПТК»
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ликвидации академической задолженности
 при приеме/переводe/ восстановлении обучающегося
 обучающегося /ФИО/ _____ курс _____
 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
 образования по профессии/специальности

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР/УМиНР
 КГА ПОУ «ЛТК»
 _____/
 «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося /ФИО/ _____ курс _____
 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
 образования по профессии/специальности

№ п/п	Дисциплина	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

обучающегося /ФИО/ _____ курс _____
 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
 образования по профессии/специальности

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УМиНР _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Директору КГА ПОУ «ПТК»
студента (ки) _____ гр. курс ____
профессия/специальность _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____
по _____ в связи _____
_____ /указать причину/.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____

Подпись

Дата

Директору КГА ПОУ «ПТК»

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на индивидуальный учебный план по профессии _____ с «__» _____ 20__ г. для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Прошу зачесть следующие дисциплины изученные в _____ /наименование организации/ в период обучения с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

	Название дисциплины	год обучения	в объеме часов	оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Справка (документ), в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

" ____ " _____ 20__ г.

ФИО/подпись/