

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей и профессий курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами: закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 № 3266-1; типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543; СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»; устав КГА ПОУ «ПТК».

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии.

1.6. Расписание составляется диспетчером под руководством заведующей учебной части, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.7. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

1.8. Диспетчер осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий (Приложение 1), ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства) (Приложения 2).

1.9. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий (Приложение 3).

1.9. Хранится расписание и журнал замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

2. Цель деятельности

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, залов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3. Направления деятельности

3.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения, как правило, на семестр в соответствии с рабочим планом специальности или профессии.

3.2. На период действия расписания изменения в расписании не допускаются.

3.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы студентов – 54 часа.

3.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

3.5. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности/ профессии, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.7. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

3.8. Учебная и производственная практика в колледже может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10 Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 1 часу в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.12. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-производственной работе, зам. директора по учебно методический и научной работе.

Приложение 1

Форма замены для преподавателя	Форма замены для преподавателя студентов
ФИО преподавателя _____	Группа № _____
Дата _____	Дата _____
1 урок _____	1 урок _____
2 урок _____	2 урок _____
3 урок _____	3 урок _____
4 урок _____	4 урок _____
5 урок _____	5 урок _____
6 урок _____	6 урок _____
7 урок _____	7 урок _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ ЗАМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

Дата	№ группы	№ урока	ФИО отсутствующего преподавателя	Причина	ФИО кто заменяет	Предмет

Приложение 3

КГА ПОУ «ПТК»
ЗАМЕНА НА «__» _____ 2014 Г.

Группа	Урок	ФИО преподавателя	Предмет